

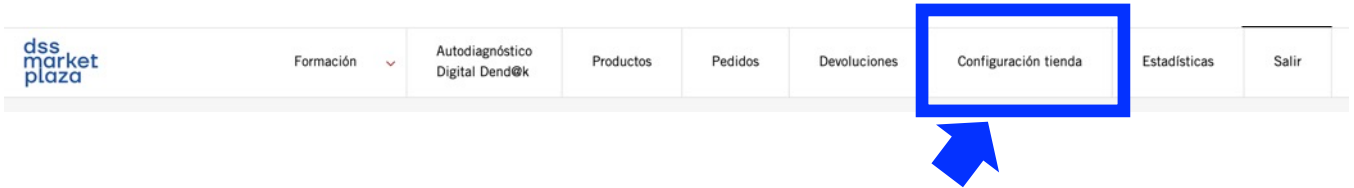
MANUAL DE USO

Cómo completar el perfil de tu comercio



Este programa se desarrolla dentro de las actividades del proyecto "Donostia / San Sebastián. OpenDendak". Ciudad comercial abierta, atractiva y sostenible (ACT 010000-2022-48), ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por la Unión Europea-NextGeneration EU y por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo"

¿Dónde puedes completar el perfil de tu comercio?



Tienes que acceder al apartado “**Configuración tienda**” que encontrarás en el menú superior de tu gestor de comercio.

Una vez ahí, verás que puedes completar diferentes apartados.

Configuración tienda

[Datos tienda](#) [Direcciones](#) [Horario](#) [Redes sociales](#) [Aviso cierre](#)

Datos tienda:

¡Nota importante! Acuérdate de darle al botón de “Modificar” que verás en la parte inferior derecha de la pantalla para guardar los cambios que estés haciendo, si no, no se guardará nada de lo que hayas añadido o modificado

* Categoría [Puedes categorizar tu comercio hasta en dos categorías](#)

Subcategoría [Puedes seleccionar todas las subcategorías que quieras relacionadas con las dos categorías seleccionadas.](#)

* Razón social [Introduce tu razón social](#)

* CIF [Introduce tu CIF](#)

* IAE [Introduce tu IAE](#)

* Titular cuenta [Nombre del titular de la cuenta](#)

* Cuenta bancaria (IBAN) [Introduce el número de cuenta siguiendo el formato establecido](#)

* Nombre comercial [Indica el nombre comercial de tu negocio](#)

Web [Añade el enlace a tu página web o tienda online](#)

Foto actual  [Clicando aquí podrás seleccionar la imagen que aparecerá en tu perfil de comercio](#)

Nuevo Foto Ninguno archivo selec.
Orientación cuadrada: 520x497px
Peso máximo recomendado: 100 Kb
Formato de archivos permitidos: jpeg
Selecciona archivo para sustituir la "foto actual"
Una vez que selecciones la foto y le des al botón de "Modificar" pulsa las teclas CTRL+F5 (PC) y Comando+F5 (Mac) para ver la foto actualizada

Logo actual  [Clicando aquí podrás subir una imagen de tu logotipo](#)

Formato de logo: .jpg
Una vez que selecciones el logo y le des al botón de "Modificar" pulsa las teclas CTRL+F5 (PC) y Comando+F5 (Mac) para ver el logo actualizado.

Nuevo Logo Ninguno archivo selec.

Fecha de apertura del comercio: 1 Ene 2013 *Selecciona la fecha en la que abriste el negocio*

Descripción comercio español: En In-situ Consultoría Operativa somos expertos en ayudar y acompañar al pequeño comercio en la definición y puesta en marcha de su estrategia de marketing.

Descripción comercio euskera: In-situ Aholkularitza Operatib...
In-situ Aholkularitza Operatib...
In-situ Aholkularitza Operatib...

Title SEO español: La tienda de Insitu

Title SEO euskera: La tienda de Insitu

Descripción SEO español: *Tras los títulos, las descripciones son tu segunda oportunidad para ganar la atención del lector y lograr que dé click a tu contenido.*

Descripción SEO euskera: *Funcionan como un mini anuncio publicitario.*

Ejemplo ilustrativo:

https://www.sprintersports.com > ... > Zapatillas running

Zapatillas Running de Mujer | Deportivas Running Mujer ...

Compra Online Zapatillas Running Mujer NIKE✓ adidas✓ NB✓ Saucony✓ Todos los niveles✓
【Envíos Gratis Tienda】

Título SEO

Descripción SEO



Nota: en el apartado "Formación" del gestor de comercio encontrarás píldoras formativas que te ayudarán a crear un perfil atractivo para tu comercio

Direcciones:

Si quieres añadir una nueva dirección tendrás que darle a este botón

Gestión de tiendadirecciones

[Insertar nueva tiendadirección](#)

<input type="checkbox"/> MARCAR TODOS	DIRECCIÓN	BARRIO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	EMAIL	¿ES LA DIRECCIÓN PRINCIPAL?
<input type="checkbox"/>	Portuebe Kalea, 14 - 2ª Oficina 7	Ibaeta	20018	943265529	contacto@insituconsultoria.com	Sí

[Borrar mercados](#)

[Exportar a csv](#)

Con estos botones podrás editar, borrar o copiar la dirección seleccionada

Podrás borrar las direcciones seleccionadas pinchando en este botón

Pinchando en el botón de “Editar” podemos completar la siguiente información:

Dirección	Portuetxe Kalea, 14 - 2ª Oficina 7	<i>Escribe la dirección de tu negocio</i>
* Barrio	Ibaeta	<i>Selecciona el barrio correspondiente en el desplegable</i>
Código postal	20018	<i>Introduce el código postal</i>
Teléfono	943265529	<i>Introduce el teléfono fijo del negocio</i>
Móvil	Móvil	<i>Introduce el móvil del negocio</i>
Email	contacto@insituconsultoria.com	<i>Introduce un email de contacto</i>
Latitud, Longitud	43.302516 -2.011748	Buscar

Principal Sí *Marcar esta casilla en el caso de que la dirección indicada sea la principal del negocio. Es importante indicar al menos una dirección como la principal ya que los correos automáticos enviados desde la plataforma se envían al email asociado a la dirección principal*

Para poder aparecer en el mapa de comercios, debemos darle al botón “Buscar” para que la plataforma detecte nuestra latitud y longitud. Al hacerlo, se abrirá esta ventana. Dándole al botón “Buscar” Google encontrará nuestra ubicación y la marcará con una chincheta. Una vez hecho esto podremos cerrar esta ventana.

43.302516,-2.011748 Buscar



¡Nota importante! Acuérdate siempre de darle al botón de “Modificar” que verás en la parte inferior derecha de la pantalla para guardar los cambios que estás haciendo

Horario:


Gestión de horarios

Introduce el horario de tu negocio para cada día de la semana

	Mañana		Tarde	
	Apertura Mañana	Cierre Mañana	Apertura Tarde	Cierre Tarde
Lunes	00:00	00:00	00:00	00:00
Martes	00:00	00:00	00:00	00:00
Miércoles	00:00	00:00	00:00	00:00
Jueves	00:00	00:00	00:00	00:00
Viernes	00:00	00:00	00:00	00:00
Sábado	00:00	00:00	00:00	00:00
Domingo	00:00	00:00	00:00	00:00

MODIFICAR DATOS

Acuérdate de darle a "Modificar datos" para guardar los cambios

Exportar a csv 

Si pinchas en el botón "Exportar a csv" se te descargará un archivo que podrás abrir en Excel con el horario que has indicado.

Redes sociales

Gestión de redes tienda


Introduce el enlace al perfil de cada una de las redes sociales donde estés presente

Es necesario completar la dirección web entera en este apartado, no funciona sólo con el usuario

RED SOCIAL	URL
Youtube	<input type="text" value="Uri"/> Ejemplo: https://www.youtube.com/user/FomentoSanSebastian
Twitter	<input type="text" value="Uri"/> Ejemplo: https://twitter.com/fomentoss
Facebook	<input type="text" value="https://www.facebook.com/insituco"/> Ejemplo: https://www.facebook.com/FomentoSS/
Instagram	<input type="text" value="https://www.instagram.com/insituco"/> Ejemplo: https://www.instagram.com/fomentoss
Pinterest	<input type="text" value="https://www.pinterest.es/insituco"/> Ejemplo: https://www.pinterest.es/tutiendaDss/
TikTok	<input type="text" value="Uri"/> Ejemplo: https://www.tiktok.com/@nombredetutienda
LinkedIn	<input type="text" value="Uri"/> Ejemplo: https://www.linkedin.com/company/fomento-de-san-sebasti%C3%A1n-donostia-sustapena/

MODIFICAR DATOS

Acuérdate de darle a "Modificar datos" para guardar los cambios

Exportar a csv 

Si pinchas en el botón "Exportar a csv" se te descargará un archivo que podrás abrir en Excel con los enlaces las redes sociales indicadas

Aviso cierre:

Gestión de avisos

Insertar nuevo aviso

Pincha el botón "Insertar nuevo aviso" para incluir un aviso de que no vas a poder atender pedidos.
Este aviso se mostrará en las fichas de producto para que los clientes interesados en adquirirlos puedan saber cuándo se empezarán a atender los pedidos.

Insertar nuevo aviso

* Datos obligatorios

* Fecha de vuelta -- -- -- Introduce la fecha en la que volverás a estar activo

Activo Sí

Marca la casilla "Sí" el primer día que vayas a estar ausente para que empiece a salir el aviso. A la vuelta, deberás desactivar esta casilla.

Volver

INSERTAR

Dale al botón "Insertar" para guardar el aviso de cierre